

I. MUNICIPALIDADDE EL QUISCO
CONTROL

ORD: N° 038/2011.
ANT: Ord. N°33/2011 de fecha 26.08.2011 de Control y
Ord. N°255/11 de fecha 14.09.2011 de Alcaldesa,
I.Municipalidad de El Quisco.
MAT: Revisión del Registro de Asistencia, Funcionarios
Municipales.
EL QUISCO, Octubre 19 del 2011.

DE : Pedro Molina Alvarez
Jefe Unidad de Control

A : Sra. **Marlene** Catalán Marín
Alcaldesa **(s)**, I. Municipalidad de El Quisco

En atención al Ordinario N°255/2011, de Alcaldía, informo a usted, que se procedió a la verificación del Ordinario N°033/2011 emitido por el suscrito, el cual indicada los atrasos e inasistencia de los funcionarios municipales.

Se practico revisión en la asistencia de los funcionarios municipales Planta y Contrata, de los meses Junio, Julio y Agosto del 2011, en conjunto con base de datos, que fue entregado por la Encargada de Remuneraciones, que a su vez, tiene a su cargo los decretos de Administrativos, Licencias **Medicas** y Feriado Legal, encontrándose con las mismas falencias y con falta de registro en el reloj biométrico, la cual continuación se entrega un detalle de los funcionarios que no presentan ninguna solicitud antes mencionada:

FUNCIONARIOS QUE NO REGISTRAN FIRMAS Y NO PRESENTAN SOLICITUDES:

NOMBRE	CONTRATO	DIAS INASISTENCIA	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Pilar Orellana	Contrata	1	29		
Antonio Paredes Pérez	Planta	3	20,21,22		

OBSERVACIONES: El señor Antonio Paredes, Director de Obras, en la correspondiente revisión de antecedentes, no se presenta solicitud de permiso por estos tres **días** de ausencia, dado que es de conocimiento de quien suscribe que el funcionario se encontraba de duelo, se debe realizar la regularización del permiso.

IDENTIFICACION DE ATRASOS. MESES DE JUNIO AL MES DE AGOSTO:

NOMBRE	CONTRATO	Nº DE ATRASOS	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Viviana Celis	Planta	22	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,21,22 y 24	7,26 y 28	3,10,26 y 29
Ricardo Díaz	Contrata	20	1,2,3,6,8,13,16,17,20,22,23,24,29 y 30		2,3,4,5,8 y 10
Ximena Huilipan	Planta	14	2,3,6,7,8,9,16,23 y 28		4,11,22,24 y 25
Raúl Jofre	Planta	28	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,16,21,22,23,24,28,29 y 30	4,5,6,7,8,11,12,13 y 27	2
Ruth León	Planta	3	7 y 22	8	
M ^a Lira Salazar	Planta	8	7,15,20,22,24,28 y 29	8	
Gabriel Maldonado	Contrata	10	22	5,6,7,13 y 20	22,24,25 y 30
Rosa Marchant	Planta	2	10 y 17		
Andrea Moraga	Planta	14	1,2,6,7,8,9,15,16,17,20,21,22,23 y 25		
Paulina Moyano	Planta	2		7 y 19	
Rodrigo Pizarro	Planta		1,2,3,6,7,8,9,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,28,29 y 30	1,4,5,7,	12,16,18,19,22,24,25,26,29,30 y 31
Gabriel Reyes	Planta	2	28 y 29		
Lisselott Rojas	Contrata	15	13,21,28 y 30	4,5,7,8,11,13 y 18	2,4,8 y 11
Guillermo Salinas	Planta	8	21	1,7,11,20,21 y 22	1
Oriana Vergara	Planta	11	20,21,24,28 y 30	4 y 19	24,26,29 y 31
Angélica Villarroel	Planta	28 días+ Agosto	1,3,6,7,8,9,10,13,14,16,17,21,22,23,24,28 y 29	6,7,8,14,15,18,22,26,27,28 y 29	Todo el mes con atrasos
Ángel Aranda	Planta	30	2,3,10,14,15,16,17,21,28 y 29	1,4,5,7,8,12,13,14,19,20,22,26,27 y 28	2,3,4,5,9 y 11
Carolina Barrera	Planta	5		6,11,15,20 y 21	
Rosalía Cáceres	Contrata	18	6,20,21 y 23	1,4,6,7,8,11,27 y 29	1,3,4,8,9 y 11
Francisca Egaña	Contrata	1		7	
Oswaldo Muñoz	Planta	3		7,19 y 22	

Eliana Rojas	Planta	1			1
Guillermo Salinas	Planta	1			1
Roberto Alcaíno	Contrata	44	1,2,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,21,23,28 y 30	1,4,5,7,8,11,12,13,14,15,25,26,27,28 y 29	1,5,8,9,11,12,16,17,19,22,23,25 y 26

Las observaciones presentadas en el Ordinario N°033/2011, en referente al sistema de registro de asistencia, se sigue manteniendo, en las cuales se puede mencionar:

- Error en la Asignación de las jornadas de trabajo del personal que se registra en el Reloj biométrico, localizado en las dependencias del corralón.
- Atraso en el registro del Sistema de Control de Asistencia, correspondiente a los permisos administrativos, licencias médicas, cometidos funcionarios, feriados anuales legales y la toma de las horas gremiales.
- Registro de huellas, personal municipal que ha presentado problemas en su registro de asistencia, por el no reconocimiento de la huella dactilar en el sistema de registro.
- No hay soporte técnico, que preste asesoría a la encargada de remuneraciones, para el correcto y eficiente uso del sistema de registro de asistencia, durante la elaboración de este documento se me informo que está en proceso de licitación.
- El no estar **normado** la jornada laboral de los funcionarios municipales que se desempeñan en el área de aseo municipal, tanto los choferes como los auxiliares del servicio.

Para su conocimiento y fines, Saluda Atentamente a Ud.



PEDRO MOLINA ALVAREZ
JEFE UNIDAD CONTROL

DISTRIBUCION:
 -Alcaldía.
 - Archivo.